

## ภาคผนวก ค9

เอกสารแต่งตั้ง จป.วิชาชีพ



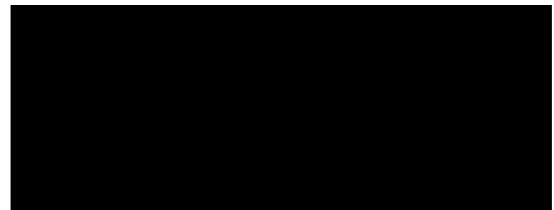


วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง : ขอสั่งเอกสารแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
เรียน : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ  
จาก : บริษัท พรพระนคร จำกัด

รายการเอกสาร

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. เอกสารแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. เอกสารคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ    | จำนวน 1 ฉบับ |



ผู้อำนวยการ โครงการ/ผู้รับมอบอำนาจ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ:

ได้รับเอกสารแล้ว



## แบบบันทึกสองฝ่าย

ตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

กระบวนการ : ๒๓. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ มส.อ.ป.วันที่ ๒๔ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖๑. ชื่อ สปก./องค์กรนายจ้าง/องค์กรลูกจ้าง ที่ยื่นคำขอ สหภาพแรงงาน อีทีอีชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ (นาย/นาง/นางสาว) [REDACTED]

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

☒ ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง

๒.๒ เอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป.

☒ มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่านการอบรมจป.)

☒ มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จป.

☒ มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

☒ มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

ในการทำงาน (กรณีการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน

การทำงานระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคขั้นสูงที่มี

คุณสมบัติโดยสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญา

ด้านอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า)

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจ

( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน ..... รายการ

ดังนี้ .....

๔. นายจ้าง/หรือผู้แทนนายจ้างยินดีให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในการกระทำการแต่งตั้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงานระดับต่าง ๆ ☒ ยินยอม ( ) ไม่ยินยอม

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ .....

ผู้ยื่นคำขอรับทราบแล้วว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด  
หรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไปเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอ  
ไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอ ในกรณีนี้เจ้าหน้าที่  
จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

นิตยสารการแรงงานปฏิบัติภาค

หรือ <https://samutprakan.labour.go.th/>